

DOSSIER GRUPO DE TRABAJO TUTORÍA COMPARTIDA DICIEMBRE 2016

Hola a todos, a continuación os enumero varios aspectos que debemos tener en cuenta para ponernos en marcha a partir del próximo trimestre:

1. DOCUMENTACIÓN.

A continuación os enumero la documentación que creo que vamos a necesitar. He simplificado lo más posible con respecto a lo que nos proporciona Patricia (cuaderno 2º Tutor), pero de todas formas si alguien quiere tener la documentación completa también se la adjuntaré en breve.

Por supuesto, puede haber algún documento que os parezca superfluo o por el contrario, algún otro que vosotros añadiríais. Ni que decir tiene que eso se admite, pero me gustaría que lo comunicárais al grupo por si a los demás nos interesa vuestra forma de verlo.

Os enviaré los modelos.

A. Comunicación con los padres

- Cuestionario para padres y madres + modelo de carta explicativa (el modelo lo hice yo. Os lo adjunto por si lo queréis usar u os sirve de “inspiración”)
- Nota: no he incluido el modelo de informe trimestral para los padres porque creo que no sería necesario. La comunicación trimestral se puede hacer a través de los tutores o, de forma más sencilla, telefónicamente. Pero si alguno estáis interesados en informar a los padres de una manera más formal por escrito, tenéis el modelo en el Cuaderno del 2º Tutor.

B. Comunicación con el equipo educativo del alumno tutorizado

- Información equipo educativo. Es la hojita que nos pasan los tutores cuando quieren información sobre un alumno para hablar con los padres. Además, yo pediría que os especifiquen en qué asignaturas el alumno/a tiene adaptaciones. La veo útil sobre todo para iniciar la acción tutorial. Una vez que os hayáis puesto en marcha ya es cuestión vuestra pasarla periódicamente, al inicio del trimestre, etc.
[Nota: de momento no tengo este documento en formato digital, voy a ver si Marco me lo puede proporcionar. De todas formas, quizá sea más rápido que se lo pidáis directamente a los tutores]

C. Comunicación con el alumno tutorizado

- Contrato de trabajo. Este documento sí me parece importante para que el alumno vea que esto va en serio y se dé cuenta de la importancia del compromiso.
Consejo: En principio haced el compromiso parcial, que ya tendréis tiempo de modificarlo y es mejor que los objetivos sean pequeñitos para no frustrarse. Eso no quiere decir que a la vez no podáis ir trabajando el tema de hacer tareas en casa poco a poco.
(En el Cuaderno 2º Tutor)
- Objetivos priorizados. Sería una concreción del contrato. Repito: objetivos pequeñitos. Según las características del alumno/a, vosotros veréis si os tenéis que centrar en disciplina (p.e, reducción de partes graves / leves) o en rendimiento académico (número de suspensos, intentad introducir la realización de deberes aunque el contrato sea parcial, etc.) Recordad también que esta parte es consensuada con el alumno, si no, no les podréis pedir compromiso o responsabilidad.
(En el cuaderno 2º Tutor)
- Cuestionario para el alumnado. Este documento también lo considero importante. Aquí el alumno os puede contar por escrito cosas que a lo

mejor en principio no se atreve a contaros de viva voz, y es una forma de iniciar la comunicación y de que lo conozcáis un poquito más.
(En el cuaderno 2º Tutor)

- Calendario mensual. Es la hojita esta que le ponemos en las clases para los exámenes y tal. Conviene que él o ella tenga una donde vaya apuntando exámenes, entrega de tareas, etc. Eso os sirve luego a los dos para que planifiquéis su trabajo. Estoy pensando que a lo mejor sería conveniente tenerla por duplicado (una para el alumno, otra para ti), por mi experiencia del curso pasado, para paliar los “olvidos”. Os voy adjuntar el modelo que yo uso (de la web “Familia y Cole”), pero en Internet hay miles.
- Agenda. Es importante que el alumno/a tenga una agenda y se haga responsable de ella. En primer lugar, para que vaya anotando los deberes, las notas que le van poniendo, etc. En segundo lugar, como medio de comunicación vuestra con los profesores y con los padres.
- Copia del horario de clases del alumno. Como complemento de la agenda y del calendario mensual, os ayudará a asesorarle con la planificación del trabajo.
- Hoja de seguimiento. Es la hoja que se le da al alumno cuando los padres quieren hacer un seguimiento diario / semanal de la marcha del alumno. Patricia proporciona un modelo en el Cuaderno 2º Tutor, pero a mí me gusta más el nuestro, que lo trajo la orientadora Cristina Sarmiento hace tres cursos, y lo hemos seguido usando con Herminia, así que creo que Carmen María lo tiene en formato digital (se lo pediré). Si no, ya os proporciono yo copias.
Además Patricia habló de que se tenían en unas bandejas en la sala de profesores y se iban rellenando y no sé qué, personalmente, me parece más práctico como lo hacemos nosotros, que el propio alumno, al término de la clase, le pida al profesor que se lo rellene, y él se encarga de guardarlo durante toda la semana. Me parece que así se le hace responsable de su propia hoja de seguimiento, que él sabe que tiene que ir rellenando y que no puede extraviar, porque el Tutor Segundo se la va a ir pidiendo periódicamente.

Como veréis, el cuadernillo de Tutoría Compartida contiene más documentos, pero a mí no me parece necesario usarlos todos, aunque esto ya depende de vosotros, de lo que os venga mejor. Por ejemplo, yo no hice uso del registro de entrevista con el alumno. Yo prefería tomar mis propias notas y ya está. Pero ahí lo tenéis.

Pues nada, ¡a ponernos en marcha!